Pedagogisch Werkplan BSO Thialf

www.bsothialfarnhem.nl



Arnhem, november 2026

Inhoud

INHOUD 3

VOORWOORD 5

HOOFDSTUK 1 6

1.1 Inleiding 6

1.2 Basisdoelen 7

1.3 Pedagogisch beleid 7

1.4 Dagindeling 8

1.5 Huisregels 8

HOOFDSTUK 2 10

2.2 Sociale en emotionele ontwikkeling 10

2.3 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling 11

2.4 Taalontwikkeling 12

2.5 Ontwikkeling van identiteit en de zelfredzaamheid 13

HOOFDSTUK 3 14

3.1 Verzorgen van kinderen 14

3.2 Kinderen en voeding 14

3.3 Kinderen en hygiëne 14

3.4 Kinderen en veiligheid 15

3.5 Kinderen en gezondheid 15

3.6 Kinderen met een lichamelijke handicap 15

HOOFDSTUK 4 16

4.1 Overbrengen van waarden en normen. 16

4.2 Wenbeleid 16

HOOFDSTUK 5 17

5.1 Verjaardagen 17

5.2 Vakantie 17

5.3 Afscheid nemen van de groep 17

5.4 Feestdagen 18

HOOFDSTUK 6 19

6.1 Halen en brengen 19

6.2 Oudercontact 19

6.3 Oudercommissie 20

6.4 Gebruik van extra dagdelen, ruilen en vriendjes/vriendinnetjes meenemen 20

6.5 Tijdig afmelden bij ziekte of afwezigheid van het kind 20

HOOFDSTUK 7 21

7.1 Vervanging bij ziekte 21

7.2 Ondersteuning externe personen 21

7.3 Interne communicatie 21

HOOFDSTUK 8 22

8.1 Veiligheid en regelgeving 22

8.2 Het vier-ogenprincipe 22

8.3 Grensoverschrijdend gedrag 22

8.4 Mentorschap. 23

8.5 Hulp of advies vragen 23

8.6 Interne en externe vertrouwenspersoon 24

8.7 GGD inspectie 24

8.8 Klachtenprocedure 24

8.9 Stagiaires 24

Voorwoord

Met dit pedagogisch werkplan willen wij aangeven hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op de buitenschoolse opvang. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de buitenschoolse opvang. In het pedagogisch beleid van BSO Thialf staan de pedagogische doelstelling en uitgangspunten vermeld.

Per onderwerp beschrijven we de uitgangspunten en de middelen die wij hierbij gebruiken. Het vastleggen van een pedagogisch werkplan vinden we belangrijk om de volgende redenen:

- Een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit ontwikkelen
- De pedagogische kwaliteit bewaken en bespreekbaar maken en eventueel bijstellen
- Het biedt steun bij het werken met de kinderen en geeft handvatten aan de werkzaamheden van de begeleiders
- Duidelijk maken aan ouders en derden hoe we werken op de buitenschoolse opvang (profileren van de buitenschoolse opvang)

Dit pedagogisch werkplan is opgesteld door de houder van BSO Thialf. BSO Thialf is een BSO voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Een BSO met aandacht voor sport en creativiteit.

Hoofdstuk 1

1.1 Inleiding

BSO Thialf is een buitenschoolse opvang voor kinderen uit het regulier basisonderwijs. De opvang vindt plaats op basis van kleinschaligheid (maximaal 30 kinderen) in twee verticaal opgebouwde groepen. Het pedagogische beleid van BSO Thialf gaat uit van de natuurlijke ontwikkeling van kinderen. Een BSO op basis van gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid en vrijheid.

Onze openingstijden vindt u op onze site: https://www.bsothialfarnhem.nl/contactopening

BSO Thialf is een buitenschoolse opvang, gelegen in de achtertuin van het Spijkerkwartier, naast de speelplaats Thialf. Vanuit de locatie hebben wij direct toegang tot de (bouw)speelplaats Thialf en de ecologische tuin. Thialf wordt ook gebruikt door Sportbedrijf Arnhem. Medewerkers en stagiaires van Sportbedrijf Arnhem zijn dagelijks aanwezig op het terrein en bieden toezicht, activiteiten, begeleiding en hulp aan de kinderen die op Thialf komen spelen. Daarnaast maken ook andere BSO's, peuters met hun ouders of begeleiders, jongeren en volwassenen gebruik van het terrein van Thialf. De kinderen van BSO Thialf zullen daarom nooit alleen buiten op het terrein zijn. Als een kind na de eerste periode van wennen (een maand), de behoefte heeft en de verantwoordelijkheid aankan om wel alleen buiten op het terrein te spelen, vragen wij hier toestemming voor aan de ouders. Hiervoor vragen wij de ouders een formulier te ondertekenen. Dit is pas mogelijk als een kind minimaal acht jaar is.

Rondom het gebouw van BSO Thialf, aan de rechter- en linkerkant en aan de achterkant, hebben wij een stukje terrein dat van ons is. Hierop staat een tuinhuisje dat kinderen kunnen gebruiken om even te ontsnappen aan de drukte van het buiten spelen. Een plekje om even tot rust te komen.
Het stukje aan de rechterkant wordt door andere ouders/ kinderen/ volwassenen gebruikt om op het terrein van Thialf te komen. Het stukje links (beneden) en achter het gebouw, wordt afgeschermd met een hek en is van BSO Thialf. Hier mogen anderen geen gebruik van maken.

De BSO werkt met gekwalificeerde pedagogische begeleiders. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepbegeleiders. Vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid zullen wij stagiaires begeleiden. Het stagebeleid wordt uitgewerkt in paragraaf 8.9.

Het aantal begeleiders dat tegelijkertijd aanwezig is hangt af van het aantal kinderen dat komt. We hanteren hierbij de verhouding van maximaal 1:11; één leidster per elf kinderen. Rekening houdend met het aantal vierkante meters betekent dit dat we maximaal 30 kinderen kunnen opvangen.. Tussen 15.00 uur en 15.30 uur is het mogelijk dat de beroepskracht-kindratio tijdelijk afwijkt. Dit heeft te maken met de procedure omtrent ophalen en brengen van kinderen van de diverse scholen naar de BSO. In de Wet Kinderopvang staat dat dit is toegestaan. Tijdens de vakantieperiodes mag de beroepskracht-kind-ratio wettelijk gezien maximaal drie uur per dag afwijken. Mocht dit voorkomen dan vindt dit bij ons plaats tussen 8.30 uur en 11.00 uur. We hebben hiervoor gekozen omdat de kinderen in de vakantieperiode niet allemaal tegelijkertijd binnenkomen maar meer gespreid over de ochtend. Dit betekent dat tussen 11.00 uur en 18.30 uur ten alle tijden zal worden voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. We nemen de tijd voor een intakegesprek. Dit doen we door gebruik te maken van een intakeformulier. Het intakegesprek is een kennismakingsgesprek; er wordt verwacht van de ouders dat zij een bewuste keuze maken voor BSO Thialf. Kinderen kunnen altijd eerst twee keer een dagdeel meedraaien voordat de opvang gestart wordt. Bij kleine kinderen, tot vijf à zes jaar, mogen de ouders, indien gewenst erbij blijven de eerste keer. Wij overleggen van tevoren wat de wens van het kind en de ouder is. Als een ouder kind komt wennen en behoefte heeft aan de nabijheid van de ouder, is dit natuurlijk ook mogelijk. Er wordt altijd gekeken naar de behoefte van het kind.

Wanneer de kinderen opgehaald worden van school is er indien mogelijk contact met de leerkracht.

Tijdens het ophalen van de kinderen door de ouders zijn er contacten met de ouders over het verloop van de middag. Als ouders behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek kan daarvoor een afspraak worden gemaakt. Indien de pedagogisch medewerker dit noodzakelijk acht worden ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. Dit is een gesprek met in ieder geval de mentor van het kind. Kinderen kunnen hierbij aanwezig zijn, zodat ze het gevoel hebben dat wij hen serieus nemen.

1.2 Basisdoelen

Kinderopvang BSO Thialf streeft naar professionele opvang, waar kinderen zich veilig voelen, de ruimte is om in vrijheid tot ontwikkeling te komen, aandacht is voor de autonomie en zelfredzaamheid van het kind. Daarbij is het handelen van onze pedagogische begeleiders gericht op vier pedagogische basisdoelen:

- Bieden van emotionele en fysieke veiligheid
- Gelegenheid bieden om persoonlijke competenties te ontwikkelen
- Gelegenheid bieden om sociale competenties te ontwikkelen
- Mogelijkheden aanbieden om zich de normen en waarden van de samenleving eigen te maken

1.3 Pedagogisch beleid

BSO Thialf biedt verantwoorde opvang, die past bij de verschillen tussen kinderen en begeleiders. Binnen de organisatie wordt het kind geaccepteerd in zijn eigenheid.
BSO Thialf staat voor:

- Vertrouwen in competenties van kinderen
- Respect voor de autonomie van het kind
- Communicatie op basis van gelijkwaardigheid en vertrouwen
- Ondersteunen van positieve relaties tussen kinderen

BSO Thialf staat voor een opvoeding met respect voor elkaar en voor de natuur. Waar kinderen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen, te ontdekken en te beleven. Elk kind wordt geboren met een van nature aanwezige nieuwsgierigheid en een bron van kwaliteiten. Wij willen deze nieuwsgierigheid stimuleren en aansluiten bij de belevingswereld van het kind, hun kwaliteiten bevorderen. Dit doen wij door bijvoorbeeld het aanbod in speelmaterialen aan te passen aan de leeftijd van de kinderen, te variëren in het aanbod en het aanbod ook af te wisselen. Tijdens het spelen doen zich spelenderwijs allerlei leermomenten voor. Hier haken wij als pedagogisch medewerkers op in, door met de kinderen mee te spelen, vragen te stellen of bepaalde situaties te creëren die aansluiten bij dat waar het kind op dat moment mee bezig is.

Natuurlijk mag een kind ook gewoon lekker alleen maar spelen. Dat heeft het kind ook nodig. Verder kijken wij naar waar een kind goed in is en bevestigen het kind hierin, we stimuleren het kind om te groeien, door het uit te dagen door bijvoorbeeld eens iets heel anders dan de vertrouwde activiteit te proberen.

Samenspel en sport nemen een belangrijke plaats in het activiteitenaanbod van BSO Thialf in, om vaardigheden op zowel motorisch- als sociaal-emotioneel gebied te vergroten. Sport en spel geven kinderen de mogelijkheid vaardigheden op het gebied van zelfinzicht, leren samenwerken en samenspelen, omgaan met winnen en verliezen, de ontwikkeling van zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld, in een veilige omgeving te ontplooien. Er wordt een uitgebreid programma aangeboden in samenwerking met Sportbedrijf Arnhem. Dit houdt in dat wij materialen mogen lenen van Sportbedrijf Arnhem en dat een medewerker van hen soms een sportles geeft aan de kinderen van BSO Thialf. Dit zal in principe altijd van tevoren gecommuniceerd worden aan de ouders.

Er zullen zich ook spontane situaties voordoen, waarbij een medewerker of stagiaire van Sportbedrijf Arnhem een activiteit met een kind van BSO Thialf onderneemt. Ten alle tijden zullen de vaste begeleiders hierbij aanwezig zijn en de verantwoordelijkheid over het kind of de kinderen dragen, tenzij anders afgesproken met de ouders.
Naast sport en spel wordt natuurbeleving ingezet om de motorische, emotionele en morele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Het bewust beleven van natuur daagt kinderen uit tot zelfstandigheid,

ontdekken en communicatie. Naast deze uitdagende kant geeft natuur ook ontspanning en rust. BSO Thialf staat voor een gezonde leefwijze.

1.4 Dagindeling

Korte middag

14.30–15.00	De kinderen worden opgehaald op school door de vaste collega's. Dit duurt tot maximaal 15.30 uur.
15.30	In de groep aan tafel voor water, fruit, brood en/of rijstwafel.
16.00	Aanbod sport, spel, natuur en/of creatieve activiteiten.
16.45	Terug op de groep, eventueel drinken en vrij spelen.
17.00-18.30	Ophalen van de kinderen .

Lange middag

12.30–13.00	De kinderen worden opgehaald op school door de vaste collega's. Dit duurt tot maximaal 13.30 uur.
13.00-13.30	Middagmaaltijd (brood).
13.30-14.00	Aanbod sport, spel, natuur en/of creatieve activiteiten.
14.45	Aanbod van water, fruit, brood en/of rijstwafel.
15.15	Vrij spelen en/of creatieve activiteiten.
16.30	Terug op de groep, drinken , iets kleins eten en vrij spelen.
17.00-18.30	Ophalen van de kinderen.

Vakantiedag/studiedag

8.00-8.30	De kinderen worden gebracht.
9.00	Vrij spelen, aanbod sport, spel, natuur en/of creatieve activiteiten.
10.00	Aanbod van water, fruit, brood en/of rijstwafel.
10.30	Aanbod sport, spel, natuur en/of creatieve activiteiten.
12.30	Aan tafel voor de middagmaaltijd.
13.00	Vrij spelen.
13.30	Aanbod sport, spel, natuur en/of creatieve activiteiten.
15.00	Aanbod van water, fruit, brood en/of rijstwafel.
15.30	Vrij spelen, aanbod sport, spel, natuur en/of creatieve activiteiten.
16.30	Terug op de groep, evt. drinken en vrij spelen.
17.00-18.30	Ophalen van de kinderen.

N.B. Er kan van dit programma en van deze tijden afgeweken worden, o.a. door het maken van uitstapjes.

Op vakantiedagen is het mogelijk dat één van de pedagogisch medewerkers tijdelijk alléén op de groep staat. Dit mag maximaal gedurende een aaneengesloten periode van drie uur. Bij ons zal dit plaats vinden van 8.30 uur tot maximaal 11.30 uur. Dit betekent dat tussen 11.30 uur en 18.30 uur ten alle tijden zal worden voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

1.5 Huisregels

In de eerste week van het nieuwe schooljaar zullen de huisregels extra aandacht krijgen, zodat iedereen hiervan goed op de hoogte is. De basisregels staan hieronder vermeld. Met de kinderen worden de regels en afspraken voor zowel binnen als buiten, voor wat betreft hygiëne en veiligheid, waar mogelijk samen bedacht, opgeschreven en afgesproken. Dit heeft als doel dat deze regels en afspraken gezamenlijk worden gedragen, waardoor kinderen het gevoel hebben hier verantwoordelijkheid voor te dragen en eerder geneigd zullen zijn deze na te leven en elkaar erop aan te spreken. Onderstaande huisregels worden regelmatig besproken met de kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen het zoveel mogelijk naar zijn of haar zin heeft op BSO Thialf. Daar zijn regels en afspraken voor nodig.

Algemeen
- Gemaakte afspraken kom je na.
- Ga respectvol met elkaar en elkaars spullen om.
- Overleg waar, wanneer en waarmee je mag spelen.
- Spelen mag op de plaatsen die daarvoor bedoeld zijn.
- Speel met speelgoed op de manier waarvoor het bedoeld is.
- Was je handen na gebruik van het toilet en voor het eten.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor je spullen.

Onderweg
- Luister goed naar de instructies van de begeleider.
- Loop rustig op de stoep.
- Bij elke hoek en stoeprand wordt gestopt, totdat de begeleider zegt dat je weer verder mag lopen.
- Er wordt pas overgestoken als de begeleider dat zegt.

Sportactiviteiten
- Speel sportief.
- Luister naar de begeleiding van de activiteit.

Het terrein achter het rooster
- Hier mag je alleen komen als de begeleiders dit weten en als je acht jaar of ouder bent.
- Hier mag je alleen komen als je ouders daar toestemming voor hebben gegeven.
- Niet in het water komen.
- Niet met zand gooien.
- Niet door het hek gaan, zodat je van het terrein van Thialf afgaat.
- Je mag niets in het water of naar de overkant gooien.

Speelplaats Thialf
- Blijf tijdens het spelen op Thialf binnen de hekken.
- Let op: er spelen ook andere, soms kleine, kinderen. Hou daar rekening mee.
- Ga respectvol om met elkaar en met de andere bezoekers van Thialf.

Hoofdstuk 2

2.1 Lichamelijke ontwikkeling

Uitgangspunt: Wij stimuleren de lichamelijke ontwikkeling van het kind, door het aanbieden van spelmateriaal, spelvormen en sportactiviteiten passend bij het ontwikkelingsniveau en de interesse.

Middel

- De begeleider observeert het kind en biedt materialen aan passend bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.
- De begeleider biedt materiaal aan wat zowel de grove als fijne motoriek stimuleert en de auditieve ontwikkeling.
- De begeleider biedt het kind de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen. Op de groepen is het spelmateriaal afgestemd op de verschillende leeftijden.

Materiaal voor de grove motoriek

- fietsen (skelter, éénwieler etc.)
- step
- glijbaan
- zandbak
- speelhuisje
- voetbal
- tennis
- basketbal
- klimmateriaal

- Materiaal voor de fijne motoriek
- puzzels
- blokken
- kralen/knikker baan
- sensopathisch materiaal (klei, water, zand)
- knutsel, plak en verf materiaal
- lego
- gezelschapsspellen
- constructiemateriaal

2.2 Sociale en emotionele ontwikkeling

Wij zien een kind als een individueel- en sociaal wezen, dat zelfvertrouwen nodig heeft als basis voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Het streven in de opvoeding is kinderen zelfstandig te laten functioneren in de maatschappij. Maar hoe ga je ervoor zorgen dat het kind ook daadwerkelijk op eigen benen kan staan in de maatschappij? Zelfstandig, met zelfvertrouwen als een autonoom mens in zijn eigen kracht? Dat is de grote uitdaging voor kinderen, ouders, opvoeders en voor ons als begeleiders op de BSO.

Wij, als pedagogisch medewerkers, doen ons uiterste best om het zelfvertrouwen van de kinderen te stimuleren, door hen met respect te benaderen en hen te leren ook anderen zo te behandelen. Wij doen dit door zoveel mogelijk in gesprek te gaan met de kinderen. Als kinderen uitleg krijgen over waarom het niet fijn is voor een ander kind, als het spelletje afgepakt wordt, of waarom andere kinderen ook hun verhaal willen vertellen, krijgt het kind meer begrip voor de andere kinderen en daardoor respect. Respect voor elkaar betekent ook dat de regels die voor de kinderen gelden, in principe, ook voor de pedagogisch medewerkers gelden. Dus ook de volwassenen luisteren naar de kinderen, kijken hen aan tijdens het praten en laten hen uitpraten.

Het pedagogisch team

- In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. De ruimte is zo ingericht dat het kind de gelegenheid heeft om alleen of samen te spelen. Ook is er de mogelijkheid voor een kind om zich even helemaal terug te trekken, als het daar behoefte aan heeft. De pedagogisch medewerkers houden rekening met de behoeftes van kinderen en spelen hier op in.
- De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen, door zelf een voorbeeld te zijn.
- De zelfredzaamheid van het kind is belangrijk. We nemen het kind serieus en stimuleren de eigen inbreng. Wij stimuleren de kinderen datgene wat bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase past, zelf te doen en luisteren naar hen, als ze ideeën hebben of hun mening uiten.
- Wij bieden gevarieerde spelmaterialen/activiteiten aan welke zijn afgestemd op de leeftijd en de behoefte van het kind. Er is o.a. kleuterspeelgoed, maar ook speelgoed voor het oudere kind, speelgoed voor de motorische ontwikkeling, constructie en bouwmaterialen, creatief- en expressiemateriaal, gezelschapsspellen.
- We helpen het zelfvertrouwen van het kind te ontwikkelen, door het kind zelf keuzes te laten maken. Wanneer wij van mening zijn dat de keuze van het kind niet zo handig is, of zelfs niet verstandig, zullen wij dit uitleggen en proberen tot een compromis te komen of uiteindelijk, indien nodig, duidelijk maken dat het niet kan of mag wat het kind wil.
- Kinderen zijn uitstekend in staat oplossingen te bedenken voor een probleem, we laten kinderen, tot op zekere hoogte, vrij om eigen oplossingen te bedenken en uit te voeren. Wij bewaken hierbij natuurlijk altijd de veiligheid voor het kind en de andere kinderen.
- Waar nodig bieden wij handvatten aan het kind om tot een eigen keuze te komen of om conflicten of problemen op te lossen. Als wij denken dat het goed is dat wij als volwassenen in moeten grijpen, dan zullen wij dit ook doen. Het kan zijn dat een kind dan even voor een korte periode, om af te koelen en tot bezinning te komen, apart gezet wordt. Dit houdt in dat het kind voor een periode van een minuut of vijf à tien uit de groep wordt gehaald. Het kan zijn dat dit betekent dat het buiten, tijdens het sporten bijvoorbeeld, even aan de kant moet zitten. Of binnen, op de groep, even aan tafel moet zitten. Er zal, wanneer het kind weer rustig is, altijd met het kind gesproken worden over de situatie en getracht worden een oplossing te vinden of het kind tot inzicht te brengen. Indien zo'n situatie zich voor heeft gedaan, wordt de ouder hiervan op de hoogte gesteld, als deze het kind op komt halen.

2.3 Verstandelijke en creatieve ontwikkeling

Uitgangspunt: Wij vinden het belangrijk om kinderen de mogelijkheid te bieden, de wereld te ontdekken, verkennen en leren begrijpen.

Middel

Uitdagende omgeving

- BSO Thialf maakt gebruik van verschillende binnen en buiten ruimtes om de kinderen de ruimte te geven om op verschillende manieren te ontdekken, verkennen en te ontwikkelen (Bouwspeelplaats Thialf).
- De kinderen hebben de vrijheid om hun eigen spel te spelen. Ieder kind wordt hierin gerespecteerd, gestimuleerd, geholpen en zoveel mogelijk begrepen.
- De kinderen kunnen zelf bepalen met wie ze spelen. Wanneer de pedagogisch medewerkers opmerken dat een samenspel tussen twee of meer kinderen niet goed verloopt, bijvoorbeeld doordat er steeds ruzie is of een kind steeds het onderspit delft, zullen de pedagogisch medewerkers adviseren aan de kinderen om iets anders, zonder elkaar te gaan doen. Soms, wanneer de emotionele veiligheid van een kind bijvoorbeeld in het gedrang komt, zal dit niet geadviseerd worden, maar verlangd worden van het kind of van de kinderen.
- Er worden diverse sport- en spelactiviteiten aangeboden, soms in samenwerking met Sportbedrijf Arnhem. De keuze voor welke sport- of spelactiviteit gaat in overleg met de kinderen. De kinderen moeten niets, het wordt aangeboden en als zij willen mogen zij meedoen.
- Naast de sport- en spelactiviteiten worden er ook creatieve activiteiten; knutselen, koken of bakken, toneelspel of dansen of iets wat de kinderen zelf aangeven, aangeboden.

- De tuin en weide bieden vele speelmogelijkheden o.a. grasveld, paadjes, zand, water, hutten bouwen, bos en balspellen.
- Af en toe zullen er workshops gegeven worden door externe personen. Hiervan zullen ouders van tevoren op de hoogte gesteld worden.

Verscheidenheid aan materiaal
- Tekenpotloden, wasco, scharen, prikpennen, verf en kwasten, allerlei soorten papier en klei
- Leesboeken, voorleesboeken, prentenboeken
- Puzzels voor alle leeftijden
- Gezelschapsspellen voor alle leeftijden
- Constructiematerialen voor alle leeftijden
- Verkleedkleren
- Zand en zandbakspeelgoed
- Water en waterspeelgoed
- Verschillende ballen
- Tennis- en badmintonrackets
- Natuurlijke materialen uit weide en bos

Verscheidenheid aan activiteiten
De BSO heeft het aanbieden van activiteiten hoog in het vaandel staan. Uitgangspunt is dat de kinderen bij ons hun vrije tijd doorbrengen. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. Er worden dagelijks activiteiten aangeboden voor kleine groepjes of individueel, deelname staat vrij.

Oer
Oer is de term die wij gebruiken voor natuurbeleving. Spelen en ontdekken van wat natuur is en wat je er allemaal in kan doen. Dat betekent bijvoorbeeld dat we eikels en andere noten gaan zoeken en verzamelen en kikkervisjes gaan vangen.

Thialf
Thialf is een (bouw)speelplaats aangrenzend aan de BSO. In de speeltuin zijn drie speelgebieden, gericht op verschillende leeftijdsgroepen. Binnen de speelgebieden zijn verschillende toestellen aanwezig, zoals een speelfort met kabelbaan, een appelboom, een waterwerkplaats, schommels, wipwappen, een zandbak en nog veel meer. Ook is er een groot grasveld waarop je kunt voetballen, maar met mooi weer aan de zijkant ook heerlijk kunt zonnen of picknicken. Aan de bouwspeelplaats grenst een multifunctioneel sportplein; Playground Thialf. Hierop staan baskets, goals en er kan een tennisveld opgezet worden.

Op Playground Thialf worden regelmatig sportieve activiteiten aangeboden. Hier mogen de kinderen aan mee doen, ze kunnen er ook voor kiezen vrij te spelen.

2.4 Taalontwikkeling
Uitgangspunt: Een kind moet zich verbaal en non-verbaal kunnen uiten om zich begrepen en geaccepteerd te voelen.

Middel
- De begeleider spreekt algemeen beschaafd Nederlands
- De begeleider past zich in haar taal aan, aan het niveau van het kind
- De begeleider luistert actief naar kinderen
- De begeleider stimuleert kinderen zoveel mogelijk zich in taal uit te drukken
- De begeleider spreekt het kind aan met zijn/haar naam
- De begeleider benoemt zaken/gebeurtenissen/emoties
- De begeleider herhaalt de zin die het kind uitspreekt, indien zij bemerkt dat het kind de regels van de taal niet voldoende gebruikt, zodat het kind kan horen en leren hoe het uitgesproken dient te worden.

Dit is niet om een kind te wijzen op zijn of haar fouten. Juist om het kind te helpen en begeleiden bij het leren van de Nederlandse taal.

2.5 Ontwikkeling van identiteit en de zelfredzaamheid

Uitgangspunt: Zelfvertrouwen is essentieel voor het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.

Middel

- De begeleider stimuleert de kinderen veel zelf te doen (jas ophangen, schoenen opruimen, speelgoed opruimen, toiletbezoek). Door zelf dingen te doen krijgt het kind zelfvertrouwen en dit is essentieel voor een positief zelfbeeld.
- Een kind krijgt de gelegenheid om voor zichzelf op te komen. De begeleider stimuleert de kinderen zelf problemen op te lossen en emoties te verwoorden. De eigenheid en emoties van het kind worden gerespecteerd. Wij proberen zoveel mogelijk het kind te begeleiden in het opkomen voor zichzelf en het niet voor het kind op te lossen. Dit doen wij door vragen te stellen als: wat is er gebeurt, wie heeft dat gedaan, wat vind je daar niet leuk aan, hoe komt dat, enz. Als een kind gestimuleerd wordt om zelf oplossingen te bedenken, wordt het weerbaarder en groeit het zelfvertrouwen.
- Initiatieven van de kinderen worden aangemoedigd
- De begeleider leert de kinderen om elkaar en de leiding te helpen met het opruimen van speelgoed, het dekken van de tafel en opruimen etc.

Hoofdstuk 3

3.1 Verzorgen van kinderen

Uitgangspunt: Bij de verzorging van het kind is aandacht voor het individu en regelmaat belangrijk.

Middel

- De groep heeft vaste pedagogische begeleiders, wat voor vertrouwen en duidelijkheid zorgt.
- In geval van ziekte streven we naar een vaste oproepmedewerker die de kinderen goed kent.

3.2 Kinderen en voeding

Uitgangspunt: Eten is een gezamenlijk moment, waarop even een rustmoment wordt gecreëerd en ook drinken gebeurt in rust. In principe hanteren we hier vaste momenten voor. Bij erg warm weer of intensief sporten bijvoorbeeld kunnen de kinderen altijd nog extra drinken en/of eten.

Middel

- Tijdens de dag worden erop verschillende momenten eet- en drinkmomenten aangeboden.
- De kinderen hebben keuze uit thee of water.
- Kinderen eten brood/rijstwafels of een koekje en/of fruit.
- Na de maaltijd wordt de ruimte weer schoon en speelklaar gemaakt.
- Als kinderen vanwege hun gezondheid (of allergieën) andere voeding moeten krijgen wordt er in overleg met de ouders naar een oplossing gezocht.
- We bieden een gevarieerd basis voedingspakket aan. Bijvoorbeeld thee en water, tarwe- of volkorenbrood, kaas, vleesbeleg, zoetbeleg en crackers. Soms wordt er een extra hapje geserveerd zoals pannenkoeken of tosti´s.

De eet- en drinkmomenten vinden plaats aan de grote tafel en worden gebruikt als een moment van samenzijn, waarin aandacht voor elkaar is en voor het individuele kind, waarin gezelligheid voorop staat.

De pedagogisch medewerkers dekken de tafel al dan niet met hulp van (een) kind(eren). De kinderen wassen hun handen voordat ze aan tafel gaan. De afwas wordt door de pedagogisch medewerkers gedaan. Eventueel kunnen kinderen die dat leuk vinden helpen, maar altijd onder toezicht van een medewerker.

3.3 Kinderen en hygiëne

Uitgangspunt: De begeleiders zijn verantwoordelijk voor de hygiëne van de kinderen.

Middel

- De kinderen en begeleiders wassen hun handen na het wc bezoek en voor het eten. Er hangt een pictogram voor het handen wassen in de toiletruimte, wat laat zien hoe de handen gewassen dienen te worden.
- Na de maaltijd wordt de tafel opgeruimd en schoongemaakt.
- Bij diarree hanteren we het protocol “hygiëne bij diarree”.
- Ten aanzien van het schoonhouden van de ruimtes, verkleedkleren en speelgoed zijn afspraken met de begeleiders gemaakt. De ruimtes worden dagelijks schoongemaakt.

3.4 Kinderen en veiligheid

Uitgangspunt: Wij bieden het kind een veilige omgeving, die voldoende uitdaging biedt voor de individuele ontwikkeling.

Middel

- Onze huisvesting voldoet aan de eisen van de wet Kinderopvang, zie het GGD-rapport.
- Spelmateriaal wordt door de leiding maandelijks gecontroleerd op veiligheid en gebreken. Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een medewerker van Sportbedrijf Arnhem en Ellen ter Burg.
- Ongelukjes/gevaarlijke situaties met kinderen en/of begeleiders worden geregistreerd op een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier en indien nodig geëvalueerd.
- Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van ongelukjes en gevaarlijke situaties. Dit wordt telefonisch of mondeling gedaan.
- In geval van calamiteiten houden de begeleiders zich aan de regels en richtlijnen weergegeven in het “Bedrijfshulpverleningsplan”.
- BSO Thialf heeft voor alle aanwezigen op de BSO een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- BSO Thialf maakt jaarlijks een risico inventarisatie en een plan van aanpak betreffende veiligheid, hygiëne en gezondheid.
- De stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers.
- De deur bij de ingang van de binnenruimte is voorzien van veiligheidsstrips.
- Op onze site kunt u het “Veiligheidsplan BSO Thialf” vinden. https://www.bsothialfarnhem.nl/pedagogischplanveiligheid

3.5 Kinderen en gezondheid

Uitgangspunt: Wij gaan zorgvuldig om met de gezondheid van de kinderen.

Middel

- Wij houden ons aan het protocol “omgaan met zieke kinderen”.
- Alle begeleiders hebben (kinder-) EHBO en een reanimatiecursus gevolgd en onderhouden deze d.m.v. herhalingscursussen.
- Als het kind medicatie nodig heeft, dienen de ouders hiertoe een formulier “Overeenkomst gebruik geneesmiddelen” in te vullen en te ondertekenen. De toediening van deze medicatie gaat in nauw overleg met de ouders.
- De pedagogische medewerker mag geen medische handelingen verrichten.
- Ter verhoging van de weerstand spelen wij zoveel mogelijk buiten.
- In geval van ongelukken houden wij ons aan het protocol “Ongelukken met kinderen”.
- Speelgoed en verkleedkleren worden regelmatig schoongemaakt.
- Ruimtes worden geventileerd.
- Bij langdurige ziekte van het kind houdt de leiding contact met de ouders en sturen we een kaartje.
- Bij vermoeden van kindermishandeling hanteren wij het protocol "Meldcode Kindermishandeling". Zie: https://www.bsothialfarnhem.nl/pedagogischplanveiligheid

3.6 Kinderen met een lichamelijke handicap

Uitgangspunt: We staan open voor een kind met een lichamelijke handicap.

Middel

- De handicap mag geen belemmering vormen voor het kind en de andere kinderen om een plaats in de groep te verkrijgen.
- In overleg met de ouders en locatiehoofd worden er afspraken gemaakt t.a.v. van de begeleiding en verzorging.
- De pedagogische medewerker van de groep moet kennis in huis hebben betreffende de handicap.
- De begeleiders, ouders en locatiehoofd hebben regelmatig overleg.

Hoofdstuk 4

4.1 Overbrengen van waarden en normen.

Uitgangspunt: Het overbrengen van normen en waarden is van essentieel belang voor de persoonlijkheids- en gewetensvorming van het kind. Elk kind heeft het recht geaccepteerd en begrepen te worden.

Middel

- De begeleiders hebben een voorbeeld functie. Wij gaan er vanuit dat wederzijds respect een basis legt van gelijkwaardigheid tussen kind en volwassene.
- Om situaties op een juiste wijze te kunnen benaderen, observeren en luisteren wij actief naar het kind. Openheid en het kind zelf tot een oplossing laten komen staan hierbij centraal.
- Belangrijke waarde vinden wij dat kinderen elkaar en de omgeving met respect behandelen.
- Het kind leert rekening te houden met andere kinderen en volwassenen. Groepsopvang is bij uitstek geschikt om te oefenen met deze waarden.
- Om het kind goed te begrijpen laten wij ons informeren door de ouders. Dit doen wij door regelmatig met ouders in gesprek te gaan. Wij vinden het contact met ouders net zo belangrijk als het contact met het kind.
- Er zijn binnen de BSO groepsregels. Deze regels gelden voor alle kinderen en volwassen. Bijvoorbeeld: binnen loop je en buiten mag je rennen; als je eten in je mond hebt, kun je niet praten; “als ik zeg stop, hou dan op”, regels en afspraken m.b.t. mobiele telefoons en tablets, enz. Deze regels zijn in overleg en samenspraak met de kinderen gemaakt en afgesproken, zodat het regels zijn die gezamenlijk nageleefd worden en niet van bovenaf opgelegd.

4.2 Wenbeleid

Uitgangspunt: Het kind en de ouders zo te begeleiden, dat zij zo snel mogelijk wennen aan de groep en de leiding, zodanig dat zij zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen.

Middel

- Wij hebben een intake gesprek met de ouders. Hierin komen aan de orde; de huisregels en het beleid, de gang van zaken, informatie over het kind.
- Kinderen die voor het eerst op de BSO komen, kunnen twee dagdelen wennen. Dit gebeurt vooral bij de jongere kinderen die net naar de basisschool gaan en is bij oudere kinderen afhankelijk van de behoefte van het kind en de ouders. Zoals al eerder is beschreven, mogen ouders er (een moment) bij blijven. Alles hierin is afhankelijk van wat het kind en de ouders willen en waar zij behoefte aan hebben.
- In de eerste twee weken krijgen de kinderen extra aandacht van de leiding om zo snel mogelijk vertrouwd te raken met de andere kinderen in de groep.

Hoofdstuk 5

5.1 Verjaardagen

Uitgangspunt: We vieren de verjaardag van het kind op de BSO wanneer het kind en/of de ouders hierom verzoeken.

Middel

- Als het kind dit wil vieren we de verjaardag.
- Wij zingen samen met de kinderen voor de jarige.
- Wij bieden de gelegenheid te trakteren.

5.2 Vakantie

Uitgangspunt: Plezier is de meest voor de hand liggende doelstelling in de vakantieperiode.

Middel

- De BSO is in de vakantie open van 8.30 tot 18.30 uur.
- Voor de vakantieperiode worden in grote lijnen de bezetting van de kinderen en het aantal benodigde pedagogische begeleiders gepland.
- Meestal wordt in overleg met de kinderen een activiteitenplan opgesteld. Hierbij wordt zo goed mogelijk aangesloten bij de behoeftes, leeftijd, aard en belangstelling van de kinderen.
- Tijdens de vakantie is het mogelijk om uitgebreidere activiteiten te doen, bijvoorbeeld een thema dat wordt uitgediept met verschillende activiteiten. Uitstapjes worden georganiseerd. Deze kunnen gericht zijn op leeftijd, kinderen die zin hebben om mee te gaan of op een speciaal thema. Tenten bouwen, buitenzwembadjes, picknicken kunnen in de vakantie ook een daginvulling geven. Maar ook het bezoek aan een museum of een indoor-speeltuin zijn mogelijk.

We gaan in de vakanties of op andere vrije dagen ook naar een van de mooie stadstuinen die het Spijkerkwartier rijk is.

Bij uitstapjes worden ouders van te voren ingelicht via de nieuwsbrief of mondeling op de dag zelf.

Voor vakantie- en studiedagenopvang dienen kinderen minimaal twee weken van te voren worden aangemeld. De BSO zal geopend zijn bij een minimaal aantal aanmeldingen van vier kinderen.
Voor aanvragen van vakantie- en studiedagen geldt dat kinderen die de betreffende weekdag al als vaste opvangdag hebben, voorrang krijgen boven ander kinderen.
Voorbeeld: Kind A heeft maandag en woensdag als vaste opvangdagen, kind B heeft dinsdag en donderdag als vaste opvangdagen. Wanneer de studiedag valt op een maandag dan heeft kind A voorrang boven kind B.

5.3 Afscheid nemen van de groep

Uitgangspunt: Aandacht besteden aan het afscheid nemen van de BSO.

Middel

- Het kind krijgt alle gelegenheid om op zijn/ haar manier afscheid te nemen; van tevoren is met het kind en de ouders besproken waar het behoefte aan heeft.
- Aan het eind van de middag nemen we afscheid van het kind en de ouders.
- Het kind krijgt een klein afscheidscadeautje.

5.4 Feestdagen

Uitgangspunt: We houden het hele jaar door rekening met de seizoenen, de daarin voorkomende feestdagen worden gevierd.

Middel

- Het aanbieden van activiteiten die betrekking hebben op de seizoenen: liedjes, verhaaltjes, knutselen, voorlezen, spelletjes e.d.
- Sinterklaas: de Sint komt niet zelf op de BSO. Wel wordt er d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen, praten, verkleden aandacht geschonken aan deze gebeurtenis.
- Kerst: de groep versiert de ruimte in Kerstsfeer. Er wordt d.m.v. zingen, voorlezen en knutselen aandacht besteed aan deze gebeurtenis.
- Pasen: de groep wordt in de sfeer van Pasen gebracht en d.m.v. zingen, voorlezen, knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Soms wordt het eten aangepast aan de feestdag: bijv. pepernoten en chocolademelk met Sinterklaas, eieren en krentenbrood bij Pasen, ijsjes in de zomer.

Hoofdstuk 6

6.1 Halen en brengen

Tijdens de schoolweken worden de kinderen door medewerkers van de BSO opgehaald op de basisschool en naar de BSO gebracht (halen). Tijdens vakantieperiodes worden de kinderen door de ouders rechtstreeks naar de BSO gebracht (brengen).

Uitgangspunt: Tijdens het halen en brengen van kinderen moeten (de ouders en) het kind zich zo prettig mogelijk voelen.

Halen

- Het vervoer kan lopend, met de auto of per taxi gebeuren. In samenspraak met ouders mogen kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Hiervoor ondertekenen de ouders het formulier “Zelfstandig naar BSO gaan”. Ook kan het zijn dat er bepaalde, individuele afspraken met ouders gemaakt zijn over het vervoer van de kinderen of in uitzonderlijke gevallen over de eventuele kosten voor het vervoer.
- De begeleiders die de kinderen ophalen van school kunnen andere personen zijn dan de pedagogisch medewerkers die op de groep werken. Deze bergeleiders zijn personen die ons op vaste dagen helpen bij het ophalen en zijn dus altijd bekend bij de kinderen. Deze begeleiders hebben ten alle tijde een VOG ingeleverd bij het management.
- De kinderen uit groep drie tot en met acht melden zich op het schoolplein bij de begeleiders en wachten tot ze gezamenlijk naar de BSO gaan. Met de leerkrachten van deze kinderen is de afspraak gemaakt dat zij indien er bijzonderheden zich hebben voorgedaan, dit even komen vertellen aan de begeleiders.
- De kinderen die door een taxibedrijf worden opgehaald wachten op het schoolplein op de taxichauffeur en volgen zijn/haar instructies op. Een begeleider zal de kinderen opwachten op de taxi parkeerplaats bij de BSO.
- De bijzonderheden worden in de overdracht besproken in het bijzijn van de kinderen.
- Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen.
- De begeleider geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door via mondelinge overdracht of telefonisch contact. Bij dringende zaken worden ouders telefonisch geïnformeerd.

Brengen

- De kinderen worden in de vakantieperiode door de ouders naar de BSO gebracht. We bieden ouders de gelegenheid om even bij hun kind te blijven, er kan een kopje koffie of thee gedronken worden. Tevens is er de mogelijkheid om met de begeleiders of met andere ouders te praten.
- Wanneer het afscheid nemen moeilijk verloopt, is er begrip voor zowel ouder als kind en kunnen er afspraken door de begeleiders gemaakt worden om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. Er wordt de ouders de mogelijkheid geboden om te bellen hoe het met hun kind gaat.
- In de vakantie liggen er verschillende spelmaterialen klaar.

6.2 Oudercontact

Wij vinden het erg belangrijk dat de begeleiders en de leidinggevenden een goed contact met de ouders hebben. De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek, daarom zorgen we ook dat we hier de tijd voor nemen. Voor de begeleiders is het belangrijk te weten hoe het thuis gaat; zij kunnen daar op inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) worden begeleiders graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. De begeleiders proberen hier aan het einde van de dag voldoende tijd voor te maken. In de schoolvakanties zijn er zowel breng- als haalmomenten.

Verder zijn er nog de volgende contacten met de ouder(s):
Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid dat zij samen met de pedagogisch begeleiders een gesprek kunnen hebben op vrijwillige basis. Indien het functioneren van een kind problemen oplevert voor de opvang van een kind, kunnen de begeleiders een afspraak maken met de ouders voor een tussentijds gesprek. Wanneer hier aanleiding toe is wordt er een nieuwsbrief uitgegeven. Deze wordt digitaal verstuurd en/of aan de kinderen meegegeven.

6.3 Oudercommissie

De taak van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van de ouders. Minimaal twee ouders van kinderen die op de BSO geplaatst zijn, maken deel uit van de oudercommissie. Het reglement voor de oudercommissie ligt ter inzage op de BSO. Mocht u als ouder interesse hebben om u aan te sluiten bij de oudercommissie dan kunt u zich aanmelden bij één van de leden van het management.

6.4 Gebruik van extra dagdelen, ruilen en vriendjes/vriendinnetjes meenemen

Als ouders opvang bij ons afnemen en zij willen een keer een extra dag opvang dan is dat mogelijk, onder voorbehoud dat er voldoende plaats is, zodanig dat de leidster-kindratio hieromtrent niet overschreden wordt. Ouders dienen dit in ieder afzonderlijk geval zo spoedig mogelijk aan te geven bij de begeleiders van de groep. Er mag geruild worden van dagen, onder voorwaarden dat er voldoende plaats is. Hierbij kan het voorkomen, zoals eerder beschreven, dat het aantal kinderen wat wij maximaal hanteren (30), in sommige gevallen overschreden wordt.

Er mogen, alleen indien dit van tevoren is afgesproken tussen ouders en een pedagogisch medewerker, vriendjes of vriendinnetjes meegenomen worden door de kinderen. Wij dienen dit van tevoren te weten, omdat wij het maximum aantal kinderen, wat wij willen hanteren, van 30 door deze vriendjes/ vriendinnetjes niet willen overschrijden.

6.5 Tijdig afmelden bij ziekte of afwezigheid van het kind

Wanneer tijdens schooldagen het kind wordt afgemeld dan dient dit minimaal 24 uur van te voren te gebeuren. Indien de afmelding tijdig plaats vindt dan heeft de ouder/verzorger het recht om deze dag een andere keer in te halen. Dit kan tot maximaal drie maanden na de afmelding. Daarbij houden wij rekening met de verplichting dat per dag het maximaal aantal kindplaatsen niet wordt overschreden.

Hoofdstuk 7

7.1 Vervanging bij ziekte

BSO De Werf maakt gebruik van vaste oproepkrachten m.b.t. vervanging van begeleiders bij ziekte of verzuim. De oproepkrachten kunnen gebeld worden tot twee uur voor het ophalen van de kinderen. Deze begeleiders zijn minimaal SPW/PW niveau 3 gekwalificeerd, zijn in het bezit van een VOG en hebben affiniteit met de doelgroep. Wij werken met een vaste invalster. In heel uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat er iemand van buitenaf ingezet dient te worden.

7.2 Ondersteuning externe personen

BSO Thialf Sterrenkring kiest ervoor om gebruik te maken van vaste oproepkrachten op de groep. Dit zullen dezelfde personen zijn die als achterwacht fungeren en ondersteunen bij het ophalen van de kinderen van school. De reden voor dit besluit is dat er op de groep een veilige en vertrouwde sfeer gecreëerd wordt waar kinderen niet geconfronteerd worden met wisselende gezichten van andere volwassenen. Verder wordt er af en toe gebruik gemaakt van andere volwassenen, voor bijvoorbeeld workshops. De verantwoordelijkheid ligt ten alle tijden bij het managementteam.

7.3 Interne communicatie

BSO Thialf, BSO Thialf Sterrenkring en BSO De Werf zijn allen opgezet door Ellen ter Burg. BSO Thialf Sterrenkring wordt thans geleid door Gaby Roelofs en Seb Roelofs. Samen vormen deze drie personen het managementteam.

De leiding en de medewerkers van deze drie BSO's werken intensief samen zowel in beleidzaken en overleg als in de dagelijkse aansturing. Op termijn zullen deze drie BSO's één juridische entiteit gaan vormen met een daarbij passende rechtsvorm.

Overlegmomenten tussen managementteamleden onderling, tussen management en medewerkers en tussen medewerkers onderling vindt daardoor óók plaats op BSO overstijgend niveau.

In elke BSO zijn er meerdere momenten gedefinieerd waarop er overleg is. Dit zijn:

- Elke week heeft het managementteam overleg over alle belangrijke zaken en ontwikkelingen van de drie BSO's .
- Alle medewerkers zitten in een gezamenlijke whatsapp-groep. Hiermee delen zij belangrijke informatie die relevant is voor alle medewerkers. Dit wordt indien nodig dagelijks gedeeld.
- Overlegmomenten hebben we op elke BSO in het team tijdens werktijd, en indien nodig voor of na werktijd. Dit betreft voornamelijk pedagogisch overleg. Dit overleg kan ook telefonisch plaats vinden.
- Drie à vier keer per jaar vergaderen we per BSO met alle medewerkers over de lopende zaken en het pedagogisch overleg.
- Eén keer per half jaar hebben we overleg met alle medewerkers van alle BSO's inclusief het managementteam. Speerpunten hier zijn het algehele BSO beleid, alsmede de risico-inventarisatie.

Hoofdstuk 8

8.1 Veiligheid en regelgeving

In de afgelopen periode is er veel veranderd in de regelgeving van de kinderopvang. Er zijn een aantal wetswijzigingen doorgevoerd, zoals de meldcode kindermishandeling, protocol grensoverschrijdend gedrag, VOG, koppelen in het persoonsregister en het vier-ogenprincipe. Dit zijn ontwikkelingen binnen de kinderopvangbranche waar wij als organisatie volledig achterstaan en deze hebben wij op een pedagogisch verantwoorde manier geïmplementeerd binnen onze organisatie.

8.2 Het vier-ogenprincipe

Sinds 1 juli 2013 is het wettelijk verplicht om het vier-ogenprincipe vorm te geven binnen onze organisatie. De aanleiding, de Amsterdamse zedenzaak, leidde tot een commissie onder leiding van Louise Gunning, die een groot aantal aanbevelingen deed om misbruik in de kinderopvang zoveel mogelijk te voorkomen. Een belangrijke en misschien wel de lastigste van die adviezen is het vier-ogenprincipe. BSO Thialf is een voorstander van het vier-ogenprincipe. Gezien wij op de locatie kleinschalige opvang bieden en dit graag willen behouden, hebben wij gezocht naar een pedagogisch verantwoord, praktisch uitvoerbaar en financieel haalbaar beleid t.a.v. het vier-ogenprincipe.

Door de visuele openheid (raamwand) van het gebouw en het gebruik van derden van de bouwspeelplaats Thialf is het voor derden (buurtbewoners en bezoekers) ten alle tijden mogelijk ongewenst gedrag of misbruik van de kinderen op tijd te signaleren en in te grijpen.

8.3 Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of begeleiders gesignaleerd. Hoe zijn aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen?

Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de organisatie. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is.

BSO Thialf moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen.

Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. Om een open cultuur binnen onze organisatie te waarborgen is er een protocol opgesteld waarin staat beschreven welke afspraken er binnen BSO Thialf zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld. Het protocol is op de locatie in te zien, daarnaast kunnen ouders altijd een digitale versie opvragen. Dit is ook op onze site te vinden: https://www.bsothialfarnhem.nl/pedagogischplanveiligheid

BSO Thialf wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Met het protocol willen wij in het handelen en in het beleid grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Het protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meld code huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling (protocol grensoverschrijdend gedrag, bijlage 3). Om vanuit de branche kinderopvang een duidelijk signaal af te geven dat grensoverschrijdend gedrag in de

kinderopvang aangescherpt en bestreden dient te worden hebben wij een protocol grensoverschrijdend gedrag opgesteld.

8.4 Mentorschap.

Elk kind dat is ingeschreven bij BSO Thialf krijgt een mentor toegewezen. Wij hebben er voor gekozen om de kinderen op de volgende wijze te verdelen:
De medewerkster die de kinderen ophaalt van school, is meestal de mentor van het kind. Dit omdat bij het halen van de kinderen de medewerkster een eerste indruk krijgt of alles op school goed is verlopen. Eventueel is er een contactmoment met de docent. En omdat er onderweg in kleine groepjes andere gesprekken kunnen plaats vinden dan op de BSO en er meer aandacht kan zijn voor het kind.

De indeling naar mentoren is ook de basis van de splitsing in twee groepen tijdens eet-momenten.

Met enige regelmaat bespreken we aan tafel met de kinderen dat ieder kind een mentor heeft. Individueel maken we duidelijk wie de betreffende mentor is. Mocht echter blijken dat een kind een betere vertrouwensband heeft met een andere medewerker van de BSO dan kan het mentorschap hierop worden aangepast.

Door middel van de nieuwsbrief en op een ouderavond stellen wij de ouders op de hoogte van het mentorschap. Op de BSO ligt een lijst met wie de mentor van elk kind is.

Bij nieuwe kinderen leggen wij dit uit bij het intakegesprek, en wijzen wij de mentor toe. Iedere medewerkster houdt de eventuele bijzonderheden bij voor haar mentorkinderen en bespreekt deze indien nodig met de ouders. Uiteraard wordt bij het ophalen van het kind de dag even doorgenomen.

Indien noodzakelijk wordt er een afspraak met de ouders gepland.

Mochten er door de mentor van het kind opvallende of zorgwekkende ontwikkeling geconstateerd worden, gaan wij als volg te werk:

- De mentor bespreekt dit met één of meerdere collega's (twee weten meer dan één) en noteert dit in het daarvoor bedoelde boekje.
- We maken hier een volgsysteem van, het kind wordt twee tot vier weken extra "gevolgd".
- Eventueel worden er spelenderwijs extra opdrachtjes gegeven om meer inzicht te krijgen in het kind. Hierbij kunnen feiten geconstateerd worden die in een dossier bijgehouden worden.

Uitdrukkelijk wordt vermeld dat wij geen diagnose stellen. We begeleiden de ouders naar de juiste hulpverlenende instantie. Uiteraard wordt met deze gegevens zorgvuldig omgegaan. Deze worden in principe nooit aan derden verstrekt, tenzij hierom verzocht wordt door instanties zoals bijvoorbeeld de Raad voor de Kinderbescherming of Veilig Thuis. In dit geval wordt uitsluitend met medeweten van ouders en/of verzorgers, en bij voorkeur met toestemming, de benodigde informatie gegeven.

Mocht het voorkomen dat ouders hulp nodig hebben die wij niet kunnen bieden, dan kunnen wij de ouders doorverwijzen naar de diverse instanties. Hiervoor hebben wij lijsten op de BSO liggen.

8.5 Hulp of advies vragen

Wanneer kinderen, ouders of begeleiders geconfronteerd worden met grensoverschrijdend gedrag dan spreken wij, indien mogelijk, meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Wij proberen door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van diegene verbetert. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstiger vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft dan schakelen wij zo spoedig mogelijk de interne- of externe vertrouwenspersoon in.

8.6 Interne en externe vertrouwenspersoon

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is Ellen ter Burg. Indien ouders zaken willen bespreken die geheimhouding vragen is zij de aangewezen persoon hiervoor. Zij is bereikbaar op telefoonnummer: 06-46614054

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is Jacqueline Haarhuis. Deze externe vertrouwenspersoon staat los van de organisatie zodat er geen vermenging van belangen op kan treden. Zij is telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer 06-17779807

8.7 GGD inspectie

De GGD houdt jaarlijks een onaangekondigde inspectie om te bepalen of de BSO aan de wettelijke eisen voldoet. De inspectierapporten zijn in te zien op de locatie en op https://www.bsothialfarnhem.nl/inspectie

8.8 Klachtenprocedure

Wanneer er klachten zijn over BSO Thialf, horen wij dit graag. Wij willen graag dat u tevreden bent en we zullen ons best doen de klacht zo snel mogelijk op te lossen.

Interne klachtenprocedure

Indien u een klacht mocht hebben over BSO Thialf verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk aan ons kenbaar te maken. Dit kan schriftelijk via het klachtenformulier dat op de BSO ligt.

De procedure is als volgt:

- Wij nemen uw klacht in behandeling en gaan hier uiteraard vertrouwelijk mee om.
- Wij zullen binnen twee weken een eerste schriftelijke reactie geven.
- Uiterlijk binnen vier weken krijgt u een definitieve reactie, waarin wij een met redenen omkleed oordeel geven. Wanneer er vanuit de BSO aanvullende maatregelen nodig zijn zullen wij middels een tijdspad aangeven op welke termijn dit zal worden gerealiseerd.

Wij hopen dat de klacht hiermee na volle tevredenheid is opgelost. Mocht dit niet zo zijn, dan kunt u de Externe klachtenprocedure in werking zetten.

Externe klachtenprocedure

De procedure is als volgt:

- U neemt contact op met onze externe vertrouwenspersoon, dit is mevrouw J. Haarhuis. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-17779807. Zij zal binnen twee weken een eerste schriftelijke reactie geven en binnen vier weken een definitieve schriftelijke reactie.
- Indien u met haar ook niet tot een bevredigende oplossing komt, kunt u terecht bij De Geschillencommissie Kinderopvang. Deze is te bereiken op telefoonnummer 0900-1877. Meer informatie over deze procedure vindt u op onze website.

8.9 Stagiaires

In deze paragraaf wordt een concrete beschrijving gegeven van de taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

De eerste maand laten we de stagiairs vooral meekijken, zij voeren dus geen werkzaamheden uit. Op deze manier kunnen zij ervaren wat onze werkwijze is en wat er van hun verwacht gaat worden. Zo kunnen de stagiaires de kinderen en de medewerkers leren kennen en vice-versa. Hierdoor kunnen de medewerkers inschatten wat een stagiair kan, en hoe zij met de kinderen omgaan.

Na deze maand laten we de stagiairs enkele taken uitvoeren, altijd onder onze verantwoordelijkheid. Zoals spelletjes spelen met de kinderen, helpen met brood smeren, tafel dekken of kinderen helpen met insmeren met zonnebrandcrème. Op deze manier wennen de kinderen ook aan de stagiair. Voor de kinderen wordt de stagiair op deze manier min of meer automatisch onderdeel van het team, en komen zij vanzelf naar de stagiair toe met vragen, hulp of een conflict.

De eerste tijd begeleiden we de stagiair hierin, later krijgen zij meer verantwoordelijkheid om kleine problemen zelf op te lossen. Natuurlijk zijn wij op de achtergrond aanwezig en zullen wij feedback geven.

Stagiaires zijn in principe boventallig. In het geval van ziekte of afwezigheid van vaste medewerkers van het team kunnen stagiaires als volwaardige collega worden ingezet. Dit gaat altijd geheel in overeenstemming met de afspraken die met het opleidingsinstituut zijn gemaakt. Deze tijdelijke medewerking van de stagiaire kan oplopen tot 100%. Uiteraard altijd onder begeleiding van één van de vaste medewerkers.

Zo denken wij de stagiair op een natuurlijke wijze een plek te geven op de locatie en in het team. Door gedoceerd verantwoordelijkheid te geven, krijgt de stagiair het vertrouwen een goede pedagogisch medewerker te zijn.